

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
З.Ш. Махмутова 20 18 г.

Принято на
педагогическом совете
МБУДО «Центр детского творчества»
Протокол
№ 5 от 11.07. 20 18 г.

Введено в действие
приказом директора
№ 100 от 11.07. 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле

с.Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МОиН РФ от 29 августа 2013 г. №1008), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК) администрацией учреждения.

1.2. Внутренний контроль в Учреждении – управленческая функция, направлена на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, муниципалитета, Учреждения в области дополнительного образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждения, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, РТ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения административных, методических и педагогических советов.

II. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов ДО учреждения;
- улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

III. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется директором ЦДТ и его заместителем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора ЦДТ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов

- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий;
- собеседование;
- результаты учебной деятельности обучающихся;
- анкетирование;
- тестирование;

иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.6. Формы внутреннего контроля:

- тематический (организация учебного процесса, воспитательной работы, выполнение программного материала);
- персональный (аттестация, молодые специалисты);
- обзорный (посещаемость, наличие необходимой документации, планов, справок).

3.8. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Учреждения, педагогов дополнительного образования за полугодие и учебный год.

IV. Основные правила внутреннего контроля

4.1. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут приглашаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (педагоги высшей квалификационной категории других учреждений дополнительного образования детей);

4.2. Директор издаёт приказ о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и его продолжительность.

4.3. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней.

4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.5. В необходимых случаях проводится анкетирование обучающихся.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов дополнительного образования, если в плане указаны сроки контроля.

- 4.7. В экстренных случаях директор или его заместитель могут провести проверку без предварительного предупреждения.
- 4.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.
- 4.9. В экстренных случаях педагогический работник может не предупреждаться проверяющим о посещении занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).
- 4.10. Основаниями для проведения внутренних проверок являются:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
 - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушения законодательства РФ в области образования.

V. Результаты внутреннего контроля

- 5.1. Результаты внутреннего контроля могут оформляться в виде аналитических таблиц, графиков, информационных справок или сообщений о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 5.3. Информация о результатах проверки доводится до педагогического коллектива ЦДТ на Педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседаниях МО ПДО и РМО ПО.
- 5.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.
- 5.5. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.
- 5.6. Директор ЦДТ по результатам внутреннего контроля принимает одно из следующих решений:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о проведении повторного контроля;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VI Заключительные положения

- 6.1. Положение о внутреннем контроле в МБУДО «ЦДТ» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором.
- 6.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.