

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Принято на
педагогич. совет
МБУДО «Центр детского творчества»
Протокол
№ 5 от 11.09. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
З.Ш.Махмутова
2018 г.

Введено в действие
приказом директора
№ 100 от 11.09. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле**

с.Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МОиН РФ от 29 августа 2013 г. №1008), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК) администрацией учреждения.

1.2. Внутренний контроль в Учреждении – управленческая функция, направлена на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, муниципалитета, Учреждения в области дополнительного образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, РТ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения административных, методических и педагогических советов.

II. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов ДО учреждения;
- улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

III. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется директором ЦДТ и его заместителем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора ЦДТ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов

- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий;
- собеседование;
- результаты учебной деятельности обучающихся;
- анкетирование;
- тестирование;

иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.6. Формы внутреннего контроля:

- тематический (организация учебного процесса, воспитательной работы, выполнение программного материала);
- персональный (аттестация, молодые специалисты);
- обзорный (посещаемость, наличие необходимой документации, планов, справок).

3.8. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Учреждения, педагогов дополнительного образования за полугодие и учебный год.

IV. Основные правила внутреннего контроля

4.1. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут приглашаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (педагоги высшей квалификационной категории других учреждений дополнительного образования детей);

4.2. Директор издаёт приказ о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и его продолжительность.

4.3. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней.

4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.5. В необходимых случаях проводится анкетирование обучающихся.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов дополнительного образования, если в плане указаны сроки контроля.

- 4.7. В экстренных случаях директор или его заместитель могут провести проверку без предварительного предупреждения.
- 4.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.
- 4.9. В экстренных случаях педагогический работник может не предупреждаться проверяющим о посещении занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).
- 4.10. Основаниями для проведения внутренних проверок являются:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
 - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушения законодательства РФ в области образования.

V. Результаты внутреннего контроля

- 5.1. Результаты внутреннего контроля могут оформляться в виде аналитических таблиц, графиков, информационных справок или сообщений о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 5.3. Информация о результатах проверки доводится до педагогического коллектива ЦДТ на Педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседаниях МО ПДО и РМО ПО.
- 5.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.
- 5.5. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.
- 5.6. Директор ЦДТ по результатам внутреннего контроля принимает одно из следующих решений:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о проведении повторного контроля;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VI Заключительные положения

- 6.1. Положение о внутреннем контроле в МБУДО «ЦДТ» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором.
- 6.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.